

REGULAMIN OPŁAT ZA ŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU NR 440

Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 3-6 lat i powyżej realizowane jest w przedszkolu w godzinach jego pracy 7.00-17.30

Podstawa prawna:

Uchwała nr XLIX/1205/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych

Opłata za wyżywienie:

Podstawa prawna:

art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.1)) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Zarządzenie nr 1351/2022 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 16 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

1. Rodzice ponoszą opłatę za żywienie w przedszkolu.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora na podstawie zasad wydanych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Dzienna stawka żywieniowa uzależniana jest również od aktualnych cen produktów żywnościowych i obecnie wynosi 16,00 zł.
4. Dziecko może korzystać w przedszkolu z następujących posiłków z trzech posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek,
6. Za żywienie rodzice wnoszą opłatę „z góry” za cały miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe. W następnym miesiącu opłata jest pomniejszana o kwotę będącą iloczynem zgłoszonych dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu razy dzienna stawka żywieniowa.
7. Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkować będzie naliczaniem odsetek karnych za każdy dzień zwłoki od dnia 11- tego każdego miesiąca.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za żywienie nie pobiera się pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8:30. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności rodzic ponosi koszt żywienia za każdy niezgłoszony dzień nieobecności dziecka.
9. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun może zgłosić przez system, iPrzedszkole

10. Opłatę wnosi się przelewem na podane przez kierownika gospodarczego konto bankowe należące do przedszkola:

83 1030 1508 0000 0005 5114 2002

W tytule wpłaty podajemy:

imię i nazwisko dziecka, grupę oraz Przedszkole 440

Wpłaty na fundusz Rady Rodziców:

Podstawa prawna:

art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców gromadzi

fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców. Fundusze przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

2. Rodzice wpłacają do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe dobrowolną comiesięczną składkę w wysokości zadeklarowanej na początku roku szkolnego.

15 1540 1157 2115 0003 2530 0001

W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka.

11. Rodzice, którzy przynoszą własne posiłki dla dzieci w pełni odpowiadają za ich jakość oraz sposób obróbki.

12. Przedszkole odpowiada wyłącznie za stworzenie higienicznych warunków podczas podania i spożywania posiłku przez dziecko.

13. Posiłki przygotowane przez rodziców powinny być przynoszone w zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do przechowywania żywności oraz podpisane imieniem, nazwiskiem i nazwą grupy dziecka.

Wszystkie zajęcia dodatkowe dla dzieci na terenie przedszkola są bezpłatne i są finansowane przez m. st. Warszawa oraz z innych źródeł zewnętrznych.

15.09.2022

DYREKTOR
Przedszkola Nr 440
Krzyszka Grabowska